

ПРИКАЗ

«26» февраля 2024 года

№ 157/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 2160 от 21.12.2023, приказа министерства образования Рязанской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 226 от 21.02.2024, приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях» № 05/1-01-86 от 22.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в **4 классах** по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика»; «Окружающий мир» в соответствии с утверждённым графиком (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по учебной работе Неугодову Ю.Н.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в **5 классах** по следующим учебным предметам: «Биология»; «История»; «Математика»; «Русский язык» в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2)
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6, 7 и 8 классах** по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в штатном режиме в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2).
5. Провести ВПР в штатном режиме обучающихся **6 классов** по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2).
6. Провести ВПР в штатном режиме обучающихся **7 классов** по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2).
7. Провести ВПР в штатном режиме обучающихся **8 классов** по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2).
8. Провести ВПР в режиме апробации обучающихся **11 классов** по тем учебным предметам, которые они не выбрали для государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, из числа «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия» в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №3).

9. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2023 и 2024 годах.
10. Назначить ответственными за проведение ВПР в **5-8 и 11 классах** заместителей директора по УР Кузнецову Е.А., Осипова А.А., куратора 5-6 общеобразовательных классов Майсурадзе Н.А., куратора 7-8 общеобразовательных классов Глазкову О.М.
11. Конкретное время и место проведения ВПР в 4-8, 11 классах определить отдельными приказами.
12. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2024 году.
13. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами по порядку проведения и использованию результатов ВПР.
14. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора по УР Кузнецову Е.А., Неугодову Ю.Н., Осипова А.А., куратора 5-6 общеобразовательных классов Майсурадзе Н.А., куратора 7-8 общеобразовательных классов Глазкову О.М.
15. Школьным координаторам:
 - 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (Федеральной информационной системе оценки качества образования), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 17.2. Заместителю директора по УР Осипову А.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 17.3. Организовать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.
 - 17.4. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.
 - 17.5. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.
 - 17.6. Сформировать комиссию для проверки ВПР.
 - 17.7. Своевременно загружать форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения.
 - 17.8. Провести работу по заполнению, анализу, обобщению карт диагностики и анализа обучения, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.
 - 17.9. Проводить ВПР не ранее 2-ого урока.
16. Назначить организаторов для проведения ВПР (отдельными приказами).
17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
18. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования

преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

19. Выявить зоны риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с успеваемостью обучающихся на конец предыдущего учебного года, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших/невыполнивших задания.
20. Включить ВПР в школьную систему оценки качества образования как оценочные процедуры в рамках промежуточного контроля.
21. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения возложить на сотрудников МБОУ «Многопрофильная школа № 17», задействованных в ВПР в 2024 году.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Попова

С приказом ознакомлены:

О.М.Глазкова
Е.А. Кузнецова
Н.А.Майсурадзе
Ю.Н.Неугодова
А.А.Осипов