

Утверждено
Директор школы
_____ И.В.Голикова

Согласовано НМС
протокол № 2от 06.09.2022 г.
Председатель _____

Положение о профильном классе МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И.Прошлякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями от 8 октября 2021 года, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 с изменениями на 12.08.2022 г., приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», постановлением министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 № 7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного изучения», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность организации.

1.2. Профильные классы формируются на уровне среднего общего образования, классы ранней профилизации формируются на уровне основного общего образования на основании результатов индивидуального отбора.

1.3. Профиль обучения определяет ОУ в соответствии с образовательной программой и учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приеме в профильные классы не позднее 25 июля текущего года. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального набора в вышеуказанные сроки допускается проведение индивидуального набора в дополнительный период.

2.2. Квота для приема, сроки проведения индивидуального отбора, дата и место подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, состав приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется ежегодно за 30 рабочих дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся при переводе из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в профильном классе.

2.4. Участниками индивидуального отбора в профильные классы 4 уровня обучения являются обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие образовательную программу основного общего образования.

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения учащегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.

Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются:

а) копия аттестата об основном общем образовании;

б) копия личного дела;

в) копия справки с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, по которым проводится индивидуальный отбор.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию или переводятся в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, для приема в образовательную организацию.

3.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования и базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.2. Учебная нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Обучающийся выбирает не менее трех учебных предметов на профильном уровне.

3.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.7. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.8. В целях контроля качества образования в профильных классах промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ОУ.

3.9. Библиотечный фонд школы комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление профильными классами.

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство вышеуказанными классами осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора школы.