

МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ  
ВОЙСК А.И. ПРОШЛЯКОВА» Г. РЯЗАНИ

ПРИКАЗ

03 марта 2025 года

№ 268

**«О приеме граждан в первый класс  
МБОУ «Многопрофильная школа № 17» г. Рязани  
на 2025-2026 учебный год»**

На основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказа Министерства просвещения России от 30 августа 2023 г. № 642;
- постановления администрации г.Рязани от 19.02.2025 « 1310 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»
- правил приема в МБОУ «Многопрофильная школа № 17» от 01.03.2024

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 1 апреля 2025 по 30 июня 2025 г. прием в первый класс МБОУ «Многопрофильная школа № 17» г. Рязани на 2025-2026 учебный год граждан, проживающих на закрепленной за школой территории;
2. организовать с 06 июля по 05 сентября 2025 г. прием в первый класс МБОУ «Многопрофильная школа № 17» г. Рязани на 2025-2026 учебный год граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, на свободные места;
3. сформировать на 2025-2026 учебный год пять первых классов общей численностью 130 человек;
4. утвердить формы заявления в класс (приложение 1), расписки о перечне документов, принятых от родителей (приложение 2);
5. утвердить график приема документов (приложение 3).
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Неугодову Ю.Н.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МБОУ



Попова С.В.

С приказом ознакомлена:

Неугодова Ю.Н.