

Принято:  
На заседание  
педагогического  
совета  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_

Утверждено:  
Директор  
МБОУ «Многопрофильная  
школа № 17  
И.В.Голикова  
приказ №  
от \_\_\_\_\_

## **Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И.Прошлякова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И.Прошлякова» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17»

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного МУП «Детское питание» и утвержденного Роспотребнадзором по Рязанской области.

- 3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МУП «Детское питание».
- 3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МУП «Детское питание».
- 3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.
- 3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе (за счет средств родителей).
- 4.2. Зачисление на бесплатное (льготное) питание производится в соответствии с постановлением №4410 от 21.09.2015 года Администрации города Рязани при предоставлении родителями необходимых документов (копий документов).

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания:

**Многодетные** (трое и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях)

- заявление с подписью;
- копия книжки о многодетности или копия свидетельств о рождении каждого ребенка;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)

**Дети-инвалиды:**

- заявление с подписью;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия СНИЛСа (обучающегося);

Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, могут получать льготное питание в виде сухого пайка.

**Дети с ограниченными возможностями здоровья.**

- заявление с подписью;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, могут получать выплату денежной компенсации из расчёта 142 рубля 22 копейки в день на одного обучающегося взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием. Для получения компенсационной выплаты родителю обучающегося с ОВЗ необходимо предоставить:

- заявление с подписью;
- копию паспорта или иного документа, подтверждающего личность;
- копию СНИЛСа заявителя;
- реквизиты счёта, открытого на имя заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- копию СНИЛСа (обучающегося);

**Малообеспеченные** (зарботок семьи на человека не должен превышать прожиточный минимум):

- заявление с подписью;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)
- копия СНИЛСа (обучающегося);
- справки о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения); и копии трудовых книжек.
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- если одинокая мать, то необходимо предоставить копию книжки одинокой матери или копию свидетельства о рождении ребенка, если в графе отец стоит прочерк; (ФЗ от 19.05.95г. №81-ФЗ)
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);
- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих трудоспособных членов семьи );
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для всех трудоспособных членов семьи (родители).
- Прожиточный минимум: 12 794 рубля. (Постановление правительства Рязанской области от 20 декабря 2022 года )

**Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.**

**Дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.**

- заявление с подписью;
- документы, подтверждающие, что родитель (родители) относится (-ятся) к категории военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

**Дети граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии с специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.**

-заявление с подписью;

-документы, подтверждающие наличие инвалидности 1 или 2 группы у родителя вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

Обеспечение бесплатным питанием детей осуществляется в период прохождения родителями военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в период нахождения родителя (родителей) в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

**Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».**

- заявление с подписью;

-документы, подтверждающие, факт того, что один из родителей проходит военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

-копия СНИЛСа (обучающегося);

**Дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.**

- заявление с подписью;

-документы, подтверждающие факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

**Опекаемые дети:**

- заявление от опекуна с подписью;

- копия свидетельства об опеке;

-копия СНИЛСа (обучающегося);

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с

режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождение обучающихся осуществляется классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,

- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

#### 4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

### 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет ЦБ УО.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет ЦБ УО.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.