

Принято:
На заседание
педагогического
совета
Протокол №
от _____

Утверждено:
Директор
МБОУ «Многопрофильная
школа № 17
И.В.Голикова
приказ №
от _____

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И.Прошлякова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И.Прошлякова» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Многопрофильная школа № 17»

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного МУП «Детское питание» и утвержденного Роспотребнадзором по Рязанской области.

- 3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МУП «Детское питание».
- 3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МУП «Детское питание».
- 3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.
- 3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе (за счет средств родителей).
- 4.2. Зачисление на бесплатное (льготное) питание производится в соответствии с постановлением №4410 от 21.09.2015 года Администрации города Рязани при предоставлении родителями необходимых документов (копий документов).

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания:

Многодетные (трое и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях)

- заявление с подписью;
- копия книжки о многодетности или копия свидетельств о рождении каждого ребенка;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)

Дети-инвалиды:

- заявление с подписью;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия СНИЛСа (обучающегося);

Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, могут получать льготное питание в виде сухого пайка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья.

- заявление с подписью;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, могут получать выплату денежной компенсации из расчёта 142 рубля 22 копейки в день на одного обучающегося взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием. Для получения компенсационной выплаты родителю обучающегося с ОВЗ необходимо предоставить:

- заявление с подписью;
- копию паспорта или иного документа, подтверждающего личность;
- копию СНИЛСа заявителя;
- реквизиты счёта, открытого на имя заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- копию СНИЛСа (обучающегося);

Малообеспеченные (зарботок семьи на человека не должен превышать прожиточный минимум):

- заявление с подписью;
- документы (копии), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)
- копия СНИЛСа (обучающегося);
- справки о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения); и копии трудовых книжек.
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- если одинокая мать, то необходимо предоставить копию книжки одинокой матери или копию свидетельства о рождении ребенка, если в графе отец стоит прочерк; (ФЗ от 19.05.95г. №81-ФЗ)
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);
- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих трудоспособных членов семьи);
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для всех трудоспособных членов семьи (родители).
- Прожиточный минимум: 12 794 рубля. (Постановление правительства Рязанской области от 20 декабря 2022 года)

Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

- заявление с подписью;
- документы, подтверждающие, что родитель (родители) относится (-ятся) к категории военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

Дети граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии с специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-заявление с подписью;

-документы, подтверждающие наличие инвалидности 1 или 2 группы у родителя вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

Обеспечение бесплатным питанием детей осуществляется в период прохождения родителями военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в период нахождения родителя (родителей) в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

- заявление с подписью;

-документы, подтверждающие, факт того, что один из родителей проходит военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

-копия СНИЛСа (обучающегося);

Дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

- заявление с подписью;

-документы, подтверждающие факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики Запорожской области, Херсонской области и Украины.

-копия СНИЛСа (обучающегося);

Опекаемые дети:

- заявление от опекуна с подписью;

- копия свидетельства об опеке;

-копия СНИЛСа (обучающегося);

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с

режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождение обучающихся осуществляется классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет ЦБ УО.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет ЦБ УО.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.